

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. 4387223 din 24.01.2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ cu sediul în [redacted]
[redacted] cod de înregistrare fiscală nr. [redacted] cont
virament: [redacted] deschis la [redacted]
[redacted] reprezentat prin Director, comisar-șef de poliție [redacted] în calitate
de furnizor

Și

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, str. B-dul Libertății, nr.18,
Bl.104, sector 5, cod de înregistrare fiscală nr. [redacted] cont
[redacted] deschis la [redacted] reprezentat prin domnul
D-ul Daniel Rășică – Director General, în calitate de **beneficiar**,

În temeiul prevederilor art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, ale dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor și Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 191/ 2021 privind formarea inițială, în anul 2022, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, de comun acord, au convenit încheierea prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

III.

Art. 1 Prezentul contract are ca obiect furnizarea de servicii educaționale în vederea formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere pentru **18 (optsprezece)** angajați ai Beneficiarului, denumiți în continuare **CURSANȚI**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2 Activitatea de formare și evaluare a participanților la programul de formare inițială, organizat de furnizor, se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Curriculumului elaborat de către Direcția Generală Management Resurse Umane;

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pentru durata programului de formare, stabilită conform prevederilor legale în vigoare, respectiv **31.01.2022 -29.04.2022**.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Furnizorul se obligă:

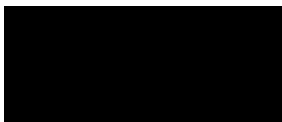
- a) să presteze servicii educaționale în conformitate cu prevederile Curriculumului elaborat de către Direcția Generală Management Resurse Umane;
- b) să asigure baza materială necesară desfășurării activităților educaționale;
- c) să informeze cursanții cu privire la Regulamentul intern al instituției de formare;
- d) să aducă la cunoștința cursanților condițiile de înmatriculare, școlarizare, examinare, reexaminare și absolvire;
- e) să asigure, la solicitarea beneficiarului, servirea meselor principale, în zilele lucrătoare, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) să elibereze certificatul de absolvire a cursului, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, însoțit, la cerere, de foaia matricolă, cursanților care au promovat examenul de absolvire și pentru care au fost achitate cheltuielile de școlarizare, după caz masă și cazare, ocazionate de urmarea programului de formare.

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

- a) să aducă la cunoștința cursanților din structura proprie obligația de a respecta Regulamentul intern al instituției de învățământ furnizoare a serviciilor educaționale, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și celelalte drepturi și obligații ce incumbă calității de cursant;
- b) să constituie dosarele de înscriere pentru cursanților din structura proprie și să le înainteze la ISOP, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea programului de formare profesională. Dosarul va cuprinde și adeverință medicală din care să reiasă faptul că este apt medical să desfășoare activități de pregătire fizică și de instrucția tragerii.
- c) să achite cheltuielile de școlarizare și cheltuielile de cazare și/sau masă, după caz, pentru fiecare cursant înmatriculat provenit din structura proprie;
- d) să întreprindă măsurile legale în situația în care cursantul nu are certificate toate competențele prevăzute în curriculum ca urmare a neprezentării la programul de formare sau a nepromovării examinării/reexaminării, cu suportarea din nou a cheltuielilor conform prevederilor legale în vigoare.
- e) să întreprindă măsurile necesare pentru a se asigura că participanții la curs îndeplinesc condițiile legale privind accesul la programe de formare profesională în perioada de pandemie cu virusul Sars - Cov -2.

IV. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6 Cuantumul cheltuielilor de școlarizare este de **2.550 lei pentru fiecare cursant înmatriculat**, conform prevederilor *Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr.191/2021 privind formarea inițială, în anul 2022, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.*



Art.6.1 Prețul contractului avand ca obiect servicii de formare profesională pentru 18 (optsprezece) polițiști locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, pentru perioada 31.01.2022 -29.04.2022, este de 45.900 lei (patruzeci si cinci mii nouă sute lei).

Art. 7 Cuantumul cheltuielilor privind cazarea și masa cursanților, urmează a fi stabilit în urma solicitării beneficiarului, conform prevederilor OMAI nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne și Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr.191/2021 privind formarea inițială, în anul 2022, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere .

Art. 8 Furnizorul se obligă să factureze sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare și cazare și să transmită factura la adresa Beneficiarului în termen de 5 zile de la data înmatriculării cursanților la programului de formare. Sumele reprezentând cheltuieli cu servirea hranei cursanților vor fi facturate lunar și transmise beneficiarului pe perioada de derulare a programului de formare.

Art. 9 Beneficiarul va deconta valoarea serviciilor facturate, prin ordin de plată, în termen de 30 zile calendaristice, în baza facturii emisă de furnizor. Sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare încasate de furnizor urmează a fi virate la bugetul de stat.

Art. 10 Orice reclamații privind facturile vor fi comunicate furnizorului în termen de 5 de zile calendaristice de la data primirii lor de către Beneficiar. În caz de reclamare a sumelor facturate, obligația de plată pentru sumele reclamate este suspendată în perioada de verificare a corectitudinii sumelor facturate, perioada de verificare neputând depăși 15 zile calendaristice. Beneficiarul este obligat să achite sumele facturate și necontestate.

Art. 11 Obligația de plată va fi considerată ca fiind îndeplinită la data alimentării contului furnizorului.

Art. 12 Neplata cheltuielilor de școlarizare, cazare și masă aferente cursanților înmatriculați în termenele indicate de prezentul contract, conduce la calcularea de penalități.

Art. 13 Sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare și cazare, încasate de către furnizorul de formare, nu vor fi restituie în situația în care cursantul întrerupe programul de formare, este retras de către beneficiar de la programul de formare profesională, nu dobândește toate competențele prevăzute în curriculum, nu promovează examenele, ori în alte situații neimputabile furnizorului.

Art. 14 Neachitarea de către beneficiar a cheltuielilor privind școlarizarea, cazarea și masa cursanților înmatriculați conferă furnizorului dreptul de a nu elibera documentele prin care se atestă participarea sau absolvirea programului de formare .

VI. PENALITĂȚI

Art. 15 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul scadent prevăzut la art. 9, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din suma neachitată, pe zi de întârziere.

11

11

11

11

11

11

11

11

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16 Prezentul Contract încetează la data finalizării perioadei de formare. Obligațiile născute până la data încetării contractului vor fi executate în condițiile contractuale stabilite.

VIII. COMUNICĂRI

Art. 17 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.18 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.19 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 20 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

Art.21 Eventualele litigii cu privire la derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar soluționarea acestor litigii se va face de către instanțele judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.22 Prezentul contract poate fi modificat sau completat în scris, prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu acordul celeilalte.

Art.23 Prezentul contract s-a încheiat azi, _____ în două exemplare, din care un exemplar pentru **beneficiar** și unul pentru **furnizor**.

FURNIZOR

INSTITUTUL DE STUDII
PENTRU ORDINE PUBLICA

DIRECTOR

Comisar-sef de politie

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
INSTITUTUL D
PENTRU ORDINE PUBLICA BUCURESTI
CONTABIL ȘEF
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV
SEMNĂTURĂ
22 01 2022
Avizat pentru legalitate
Comisar-sef de politie

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL

DANIEL RĂSICA

DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ ȘI LOGISTICĂ

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE ACTE ȘI ÎNDRUMARE JURIDIC

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, DERULARE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
ȘEF SERVICIU

VIZA CFPP

2022 01 22

CMS.SEF

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who were absent from the meeting.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.