

TEXT PUBLICITATE ANUNȚ

Denumire contract – SERVICII COMPLETE DE PRINTING

Cod CPV – 79820000-8 – Servicii tipărire și servicii conexe

Valoare estimată – minim 4.750,00 lei – maxim 243.750,00 lei, fără TVA

Descriere contract

Obiectul acordului-cadru îl constituie prestarea serviciilor complete de printing necesare desfășurării activității Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, respectiv imprimare monocrom și color, furnizarea echipamentelor necesare, consumabile, mentenanță preventivă și corectivă, asistență tehnică și monitorizarea echipamentelor, în conformitate cu specificațiile tehnice.

Valoarea estimată minimă reprezintă valoarea serviciilor aferente cantităților minime estimate pentru perioada acordului-cadru, iar valoarea estimată maximă reprezintă valoarea serviciilor aferente cantităților maxime estimate pentru perioada acordului-cadru.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și va fi întocmită astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele autorității contractante. Cerințele prevăzute în specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii (Formular 6)

Propunerea financiară va fi întocmită conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Prețurile unitare ofertate pentru imprimarea paginilor monocrom și color sunt ferme și nu pot fi modificate pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului-cadru (Formular 5 și Anexa 5.1)

Prețurile ofertate vor include toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv furnizarea echipamentelor, consumabilelor, pieselor de schimb, mentenanței, asistenței tehnice, transportului și oricăror alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- informații generale (Formular 1);
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular 2);
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular 3);
- declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular 4);
- acord de subcontractare și lista subcontractanților (dacă este cazul) (Formular 7 și Anexa 7.1);
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic este autorizat să desfășoare activități corespunzătoare obiectului contractului.

Condiții de participare

Ofertele se vor transmite până la data de **27.08.2026**, ora **12:00**, prin e-mail la adresa achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, B-dul Libertății nr. 18, Bl. 104, Sector 5, București.

Condiții referitoare la contract

Se va încheia un acord-cadru pentru o perioadă de 24 luni, respectiv septembrie 2026– septembrie 2028.

Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, în limita cantităților și valorii estimate a acordului-cadru.

Factura va fi emisă prin sistemul național RO e-Factura, iar plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului, în condițiile legii.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor

În situația în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă același preț, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prețului.

Informații suplimentare

Operatorii economici pot solicita clarificări prin e-mail la adresa achizitii.investitii@plmb.ro până la data de 25.08.2026, ora 16.00 iar răspunsul consolidat va fi publicat pe site-ul www.plmb.ro, în data de 26.08.2026 la secțiunea Informații de interes public – Achiziții publice.

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate minimă 24 luni	Cantitate maximă 24 luni	P.U. - lei, fără TVA/	Valoarea minimă estimată - lei, fără TVA -	Valoarea maximă estimată - lei, fără TVA
SERVICII COMPLETE DE PRINTING						
1.	Printat pagină monocrom	50.000,00	3.050.000,00	0,055	2.750,00	167.750,00
2.	Printat pagină color	10.000,00	380.000,00	0,20	2.000,00	76.000,00
Valoarea maximă estimată pentru 24 luni, fără TVA-					4.750,00	243.750,00
Valoarea maximă estimată pentru 24 luni, cu TVA					5.747,50	294.937,50

SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile complete de printing implică punerea la dispoziția Beneficiarului de echipamente multifuncționale de imprimare - copiere - scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare și asigurarea continuității prestării serviciului.

Scanarea documentelor A4 și A3 nu se tarifează și nu reprezintă un număr limitat. Formatul de referință este A4.

Valorile vor fi calculate pe baza volumelor estimate și tarifelor maxime acceptate. Ofertanții vor prezenta tariful per pagină (fără TVA) în Formularul de Ofertă Financiară. Prețul va fi unic per tip de pagină, valabil pentru orice locație și indiferent de volum.

Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului, cu titlu gratuit, echipamentele necesare pe toată durata contractului și, în funcție de necesități și pentru eficientizarea fluxurilor, va pune la dispoziție și echipamente suplimentare, fără a influența sumele prevăzute în contract.

Echipamentele vor fi conectate la rețelele de date locale ale Beneficiarului și vor asigura servicii de imprimare, copiere și scanare la parametri de înaltă calitate.

Prestatorul va proiecta și implementa infrastructura de conectivitate necesară funcționării echipamentelor oferite, în conformitate cu necesitățile operaționale și organizatorice ale Beneficiarului. În acest scop, Prestatorul va realiza toate configurațiile hardware și software necesare pentru integrarea echipamentelor în infrastructura informatică a instituției, inclusiv configurarea și conectarea stațiilor de lucru ale utilizatorilor la echipamentele de printing.

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va asigura administrarea, monitorizarea, mentenanța și actualizarea configurațiilor aferente infrastructurii de printing implementate, astfel încât să fie garantată funcționarea continuă și neîntreruptă a serviciilor de imprimare, copiere și scanare.

Numărul minim de echipamente multifuncționale puse la dispoziție:

Nr.	Cantitate	Tip echipament	Model de referință
1.	20 buc.	Echipament multifuncțional A4 și A3 Monocrom	Echipament multifuncțional A4 și A3 Monocrom
2.	10 buc.	Echipament multifuncțional A4 și A3 Color	Echipament multifuncțional A4 și A3 Color
	30 buc.	TOTAL echipamente	

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații privind echipamentele oferite, precizând pentru fiecare echipament denumirea comercială, producătorul, modelul, precum și caracteristicile tehnice relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în prezentele specificații tehnice. În acest sens, vor fi anexate fișele tehnice, broșurile sau documentele emise de producător din care să rezulte în mod clar caracteristicile oferite.

Se vor pune la dispoziția Beneficiarului echipamente multifuncționale suplimentare, în funcție de necesități sau urgențe, în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare, fără costuri suplimentare.

Pe toată durata contractului, ofertantul va asigura consumabilele necesare realizării volumelor de pagini care fac obiectul contractului, utilizând exclusiv consumabile și piese de schimb originale, certificate pe baza autorizației oferite de producător.

Consumabilele includ: cartușe de toner, cilindri de imagine, kituri de mentenanță, etc. Consumabilele vor fi incluse în oferta financiară (în tariful per pagină). Hârtia necesară imprimării/copierii va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar.

Prestatorul va utiliza o soluție software dedicată pentru monitorizarea și verificarea indexurilor contoarelor echipamentelor și a nivelului de consumabile. Această soluție va asigura:

- ✓ Verificarea și citirea indexurilor echipamentelor (contoare pagini color/monocrom) în timp real sau la cerere;
- ✓ Monitorizarea nivelului de consumabile (toner, unități de imagine) cu generarea de alerte predictive;
- ✓ Furnizarea de rapoarte privind volumele imprimate per echipament și total contract;
- ✓ Notificări automate privind erorile de funcționare și blocajele de hârtie;
- ✓ Baza de calcul pentru facturare lunară, pe baza indexurilor colectate.

Înregistrarea contorului se va face în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, va fi consemnată într-un Proces-Verbal semnat de reprezentanții desemnați ai Beneficiarului și ai Prestatorului și va sta la baza calculului sumei datorate.

Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului minim 5 persoane pentru asigurarea service-ului, specializate pentru toate tipurile de echipamente oferite. Persoanele vor avea următoarele roluri:

- ✓ 1 operator Call Center/Help Desk pentru primirea și notarea sesizărilor;
- ✓ 1 tehnician de întreținere și livrare consumabile la dispoziția Autorității Contractante;
- ✓ 2 specialiști în probleme hardware și software on-site sau de remote;
- ✓ 1 persoană desemnată de Prestator să coordoneze activitățile contractului.

Echipamentele vor fi instalate în următoarele locații:

- ✓ Bd. Libertății nr. 18, bl. 104, sector 5, București;
- ✓ Alea Suter nr. 21, sector 4, București;
- ✓ Bd. Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, București;
- ✓ Bd. Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, București;
- ✓ Str. Șepcari nr. 22, sector 3, București.

Termenul de instalare, configurare și punere în funcțiune a tuturor echipamentelor este de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data semnării Contractului sau a emiterii Ordinului de Începere a Serviciilor.

Prestatorul va suporta toate costurile asociate cu transportul, instalarea și testarea echipamentelor. Echipamentele vor fi lăsate în custodia Beneficiarului în baza unui Proces-Verbal de Predare-Primire și Punere în Funcțiune.

După instalarea echipamentelor, Prestatorul va instrui utilizatorii și responsabili Beneficiarului privind utilizarea echipamentelor, punând accent pe:

- Utilizarea echipamentelor și funcțiile disponibile;
- Alimentarea cu hârtie;
- Panoul de control al echipamentului;
- Calitatea imprimării.

Prestatorul va asigura un Centru de Suport și va **pune la dispoziție un număr de telefon dedicat și o adresă de e-mail dedicată** pentru semnalarea incidentelor, disponibile 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, având în vedere specificul activității Beneficiarului.

Centrul de suport va înștiința telefonic sau pe e-mail Beneficiarul privind starea și rezolvarea incidentelor semnalate.

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă de contract, ca punct unic de contact în relația Prestator - Beneficiar.

Prestatorul va asigura service-ul total al echipamentelor (inclusiv întreținerea preventivă), în locațiile Beneficiarului, pe toată perioada contractului:

- Inspecția generală periodică a echipamentelor și curățarea acestora, conform specificațiilor producătorului;
- Înlocuirea și instalarea tuturor consumabilelor, exclusiv de personalul tehnic autorizat al Prestatorului;
- Gestionarea consumabilelor: monitorizarea, comandarea și colectarea acestora;
- Furnizarea de rapoarte privind volumele și costurile lunare;
- Preluarea tuturor deșeurilor rezultate din schimbarea consumabilelor.

La sfârșitul fiecărei intervenții se va întocmi un raport/fișă de service. Dacă timpul de reparație depășește 8 ore, echipamentul va fi înlocuit cu unul similar.

Prestatorul va folosi exclusiv consumabile și piese de schimb originale, autorizate de producător. Operațiunile de mentenanță vor fi efectuate de personal calificat.

Timp de prezentare la fața locului	Maxim 2 ore de la înregistrarea sesizării
Timp de soluționare incident	Maxim 2 ore de la preluarea sesizării
Livrare consumabile	Maxim 2 ore de la transmiterea solicitării
Înlocuire echipament defect	Maxim 8 ore de la constatarea defecțiunii
Program suport tehnic	24 ore/zi, 7 zile/7, inclusiv sărbători legale
Instalare echipamente suplimentare	Maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare

Toate consumabilele necesare (cartușe de toner, cilindri de imagine, kituri de mentenanță etc.) vor fi înlocuite exclusiv de către tehnicienii/personalul autorizat al Prestatorului, direct în echipamente, înainte de epuizarea celor existente, pe baza alertelor generate de soluția de monitorizare sau la solicitarea Beneficiarului.

Este interzisă manipularea consumabilelor de către personalul Beneficiarului. Înlocuirea consumabilelor, inclusiv a tonerelor, constituie obligația exclusivă a Prestatorului și se efectuează fără costuri suplimentare față de tariful per pagină contractat.

La sfârșitul contractului, Prestatorul va deconecta și va prelua echipamentele pe cheltuiala proprie. Dezinstalarea, împachetarea și înlăturarea echipamentelor se va efectua în maxim 2 zile de la data încetării contractului.

Recepția serviciilor se va face lunar prin Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului.

- ✓ Citirea contoarelor se va efectua în ultima zi lucrătoare a lunii, fie prin soluția de monitorizare, fie de personalul tehnic în prezența reprezentanților D.G.P.L.C.M.B. Indexurile noi și vechi se vor menționa în Procesul-Verbal care va sta la baza facturării.
- ✓ Procesul-Verbal de Recepție și Anexa cu numărul de pagini imprimate pentru fiecare echipament vor fi anexate facturii și vor constitui documentele necesare pentru efectuarea plății.
- ✓ La facturare nu se vor include copiile efectuate cu ocazia probelor sau intervențiilor service.

Nivelul de calitate al copiilor este considerat necorespunzător în cazul în care:

- ✓ Prezintă margini înnegrite, care nu sunt prezente pe original;
- ✓ Conținutul originalului nu este reprodus complet (porțiuni albe);
- ✓ Apar linii, puncte sau suprafețe înnegrite care nu există pe original;
- ✓ Hârtia prezintă coturi, îndoituri sau rupturi datorate antrenării mecanice prin echipament;
- ✓ Copia nu este lizibilă la același nivel de calitate cu originalul.

Obligațiile prestatorului:

- ✓ Să răspundă la toate sesizările Beneficiarului și să efectueze intervențiile tehnice fără costuri suplimentare;
- ✓ Să asigure continuitatea serviciilor de imprimare, copiere, scanare prin remedierea oricăror defecțiuni;
- ✓ Să utilizeze exclusiv piese de schimb originale și/sau autorizate de producător;

- ✓ Să suporte toate costurile legate de transportul, înlocuirea și colectarea consumabilelor;
- ✓ Să colecteze toate deșeurile rezultate din schimbarea consumabilelor;
- ✓ Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata contractului;
- ✓ Să respecte regulile de acces în sediul și locațiile Autorității Contractante;

Oferta

- ✓ Ofertanții trebuie să includă în oferta tehnică denumirile comerciale ale echipamentelor, fișele tehnice și ghidurile de prezentare publicate de producător.
- ✓ Prețul se referă la tarif/pagina alb-negru și tarif/pagina color, echivalent format A4. Pentru formatul A3: Tarif A3 = 2 x Tarif A4.
- ✓ În oferta financiară, în prețul paginii printate vor fi cuprinse TOATE cheltuielile: costuri echipamente, manopera service, piese de schimb, consumabile, toner, costuri de exploatare, mentenanță și soluția de monitorizare. **Nu va fi inclus costul hârtiei.**
- ✓ Depunerea ofertelor echivalează cu acceptarea fără rezerve a conținutului prezentei documentații de atribuire.

ECHIPAMENTE TIP 1 -Echipament multifuncțional A4 și A3 Monocrom

1. Specificații Copiere	
Proces copiere	Sistem uscat, transfer laser electrostatic
Sistem toner	Toner polimerizat
Viteza minima copiere/printare A4 (ppm)	30
Viteza minima copiere/printare A3 (ppm)	15
Viteza minima duplex automat A4 (cpm)	30
Prima pagina copiata/printata max (sec)	Max. 5 secunde
Timp de încălzire max (sec)	Max. 11 secunde
Rezoluție (dpi)	Min. 600 x 600
Gradații	Min. 256 gradații
Format originale	A6-A3
Număr copii	1-9.999
Marire-micsorare	25-400% in pași de 0,1%, marire-micsorare automata
Funcții copiere	Introducere pagina si coperta; Capitole; Test de copie; Memorare setări copiere; Mod poster; Protecție copie
2. Specificații Imprimare	
Rezoluție imprimare (dpi)	1800 x 600 / 1200 x 1200
Limbaje printare	PCL6, PCL5e, Postscript 3, XPS
Sisteme de operare	Windows 7/8/8.1/10/11 (32/64 bit); Windows Server 2003/2008; Macintosh OS; Unix/Linux/Citric
Funcții imprimare	Printare directa PCL, PS, TIFF, XPS, PDF si PDF criptat; Mixmedia si mixplex; Programare joburi; Overlay; Watermark; Protejare copiere
3. Specificații Scanner	
Viteza scanare minima (ipm)	Min. 200 ipm duplex
Rezoluție scanare (dpi)	600 x 600
Moduri scanare	scan-to-Network TWAIN; scan-to-eMail; scan-to-FTP; Scan-to-SMB; scan-to-Box; scan-to-USB

Formate fisier	JPEG; TIFF; PDF; PDF criptat; XPS; Compact PDF; Compact XPS; PPTX
Destinații scanare	Min. 2.100 (simple + grup); Suport LDAP
4. Specificații User Box	
Nr. maxim documente stocate	Pana la 3.000 documente sau 10.000 pagini
Tipuri de user box	Public, personal (cu autentificare prin parola), grup (cu autentificare)
Tipuri de boxuri sistem	Printare securizata; Printare PDF criptat; Recepție fax; Fax polling
5. Specificații Sistem	
Memorie sistem (GB)	Min. 8
Hard disk sistem (GB)	Min. 256
Interfețe	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Protocoale de rețea	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour
Alimentator automat documente	Min. 100 originale A6-A3; 35-160 g/m2
Capacitate alimentare hârtie (coli)	Min. 2.000
Dimensiune hârtie	A6 - SRA3; formate atipice
Grosime hârtie	A5-SRA3; 52-300 g/m2
Duplex automat	A5-SRA3; 52-256 g/m2
Proprietăți finisare	Offset; Grupare; Sortare; Capsare
Capacitate ieșire	Min. 500 coli
Capacitate printare/copiere (lunar)	Min. 150.000 pagini
Capacitate capsare	Min. 50 pagini (80 gr./m2)
Consum energie	220V-240V; 50-60Hz; Max. 1,60 kW (sistem)
Dimensiuni maxime (fără opționale)	615 x 690 x 780 mm (L x Ad. x H)
Ecran	Min. 10 inch
6. Securitate	
Securitate rețea	Filtrare IP si blocare porturi; SSL2, SSL3, TLS1.0; Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x
Securitate utilizatori	Autentificare utilizatori; Raport autentificare; Printare securizata; Criptare date hard disc; Ștergere automata memorie
Securitate avansata	Antivirus cu scanare in timp real; Criptare date printare utilizator; Parola protecție copiere specimene neautorizate
7. Contorizare	
Număr conturi/utilizatori	Pana la 1.000 conturi utilizatori
Setări permisiuni	Definirea accesului utilizatorilor la funcții
8. Monitorizare consumabile si indexuri	
Soluție monitorizare	Soluție software dedicata de monitorizare a echipamentelor
Funcții monitorizare	Citire indexuri contoare; alerte nivel consumabile; rapoarte volume per echipament; notificări erori funcționare

SPECIFICATII TEHNICE ECHIPAMENTE**ECHIPAMENTE TIP 2 Echipament multifuncțional A4 și A3 Color**

1. Specificații Copiere		
Proces copiere	Sistem uscat, transfer laser electrostatic color	
Sistem toner	Toner polimerizat color (CMYK)	
Viteza minima copiere/printare A4 (ppm)	30	
Viteza minima copiere/printare A3 (ppm)	15	
Viteza minima duplex automat A4 (cpm)	30	
Prima pagina copiata/printata max (sec)	Monocrom max. 5 secunde / Color max. 6,7 secunde	
Timp de încălzire max (sec)	Max. 11 secunde monocrom / Max. 13 secunde color	
Rezoluție (dpi)	Min. 600 x 600	
Gradații	Min. 256 gradații	
Format originale	A6-A3	
Număr copii	1-9.999	
Marire-micsorare	25-400% in pași de 0,1%, marire-micsorare automata	
Funcții copiere	Introducere pagina si coperta; Capitole; Test de copie; Memorare setări copiere; Mod poster; Protecție copie	
2. Specificații Imprimare		
Rezoluție imprimare (dpi)	1800 x 600 / 1200 x 1200	
Limbaje printare	PCL6, PCL5e, PostScript 3, XPS	
Sisteme de operare	Windows 7/8/8.1/10/11 (32/64 bit); Windows Server 2003/2008; Macintosh OS; Unix/Linux/Citrix	
Funcții imprimare	Printare directa PCL, PS, TIFF, XPS, PDF si PDF criptat; Mixmedia si mixplex; Programare joburi; Overlay; Watermark; Protejare copiere	
3. Specificații Scanner		
Viteza scanare minima monocrom/color (ipm)	Min. 200 ipm duplex	
Rezoluție scanare (dpi)	600 x 600	
Moduri scanare	scan-to-Network TWAIN; scan-to-eMail; scan-to-FTP; Scan-to-SMB; scan-to-Box; scan-to-USB	
Formate fisier	JPEG; TIFF; PDF; PDF criptat; XPS; Compact PDF; Compact XPS; PPTX	
Destinații scanare	Min. 2.100 (simple + grup); Suport LDAP	
4. Specificații User Box		
Nr. maxim documente stocate	Pana la 3.000 documente sau 10.000 pagini	
Tipuri de user box	Public, personal (cu autentificare prin parola), grup (cu autentificare)	
Tipuri de boxuri sistem	Printare securizata; Printare PDF criptat; Recepție fax; Fax polling	

5. Specificații Sistem	
Memorie sistem (GB)	Min. 8
Hard disk sistem (GB)	Min. 256
Interfețe	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Protocoale de rețea	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour
Alimentator automat documente	Min. 100 originale A6-A3; 35-160 g/m2
Capacitate alimentare hârtie (coli)	Min. 2.000
Dimensiune hârtie	A6 - SRA3; formate atipice
Grosime hârtie	A5-SRA3; 52-300 g/m2
Duplex automat	A5-SRA3; 52-256 g/m2
Proprietăți finisare	Offset; Grupare; Sortare; Capsare
Capacitate ieșire	Min. 500 coli
Capacitate printare/copiere (lunar)	Min. 150.000 pagini
Capacitate capsare	Min. 50 pagini (80 gr./m2)
Consum energie	220V-240V; 50-60Hz; Max. 1,60 kW (sistem)
Dimensiuni maxime (fără opționale)	615 x 690 x 780 mm (L x Ad. x H)
Ecran	Min. 10 inch
6. Securitate	
Securitate rețea	Filtrare IP si blocare porturi; SSL2, SSL3, TLS1.0; Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x
Securitate utilizatori	Autentificare utilizatori; Raport autentificare; Printare securizata; Criptare date hard disc; Ștergere automata memorie
Securitate avansata	Antivirus cu scanare in timp real; Criptare date printare utilizator; Parola protecție copiere specimene neautorizate
7. Contorizare	
Număr conturi/utilizatori	Pana la 1.000 conturi utilizatori
Setări permisiuni	Definirea accesului utilizatorilor la funcții
8. Monitorizare consumabile si indexuri	
Soluție monitorizare	Soluție software dedicata de monitorizare a echipamentelor
Funcții monitorizare	Citire indexuri contoare color/monocrom; alerte nivel consumabile; rapoarte volume per echipament; notificări erori funcționare

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal care semneaza sau care este împuternicit sa semneze contractul:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art.51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la, în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Horia SCARLAT - Director General Adjunct; Andreea Luminița PRICU - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate; Stela POPESCU – Director Executiv Direcția Economică; Laurian Nicolae TAIFAS – Șef Serviciu Logistică și Administrativ.

Data completăriiOperator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în *(denumirea/numele ofertantului)* documentația mai sus menționată, să prestăm SERVICII COMPLETE DE PRINTING pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în *(suma în litere și în cifre)* valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 *(treizeci)* zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și prenume, semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate maximă 24 luni	P.U. estimat - lei, fără TVA/	P.U. oferat - lei, fără TVA/	Valoarea maximă oferată - lei, fără TVA -
SERVICII COMPLETE DE PRINTING					
1.	Printat pagină monocrom	3.050.000,00	0,055		
2.	Printat pagină color	380.000,00	0,20		
TOTAL					
Valoarea maximă estimată pentru 24 luni, fără TVA-					
Valoarea maximă estimată pentru 24 luni, cu TVA					

Nota: Serviciile se vor achiziționa la prețul unitar oferat din tabelul de mai sus, în funcție de necesități și de nivelul fondurilor bugetare aprobate.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar prin prezenta ca detaliile tehnice prezentate în tabelul de mai jos sunt reale

CERINTE MINIME SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI				PROPUNERE TEHNICĂ
Serviciile complete de printing implică punerea la dispoziția Beneficiarului de echipamente multifuncționale de imprimare - copiere - scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare și asigurarea continuității prestării serviciului. Scanarea documentelor A4 și A3 nu se tarifează și nu reprezintă un număr limitat. Formatul de referință este A4.				
Valorile vor fi calculate pe baza volumelor estimate și tarifelor maxime acceptate. Ofertanții vor prezenta tariful per pagina (fără TVA) în Formularul de Ofertă Financiară. Prețul va fi unic per tip de pagină, valabil pentru orice locație și indiferent de volum.				
Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului, cu titlu gratuit, echipamentele necesare pe toată durata contractului și, în funcție de necesități și pentru eficientizarea fluxurilor, va pune la dispoziție și echipamente suplimentare, fără a influența sumele prevăzute în contract. Echipamentele vor fi conectate la rețelele de date locale ale Beneficiarului și vor asigura servicii de imprimare, copiere și scanare la parametri de înaltă calitate.				
Prestatorul va proiecta și implementa infrastructura de conectivitate necesară funcționării echipamentelor oferate, în conformitate cu necesitățile operaționale și organizatorice ale Beneficiarului. În acest scop, Prestatorul va realiza toate configurațiile hardware și software necesare pentru integrarea echipamentelor în infrastructura informatică a instituției, inclusiv configurarea și conectarea stațiilor de lucru ale utilizatorilor la echipamentele de printing.				
Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va asigura administrarea, monitorizarea, mentenanța și actualizarea configurațiilor aferente infrastructurii de printing implementate, astfel încât să fie garantată funcționarea continuă și neîntreruptă a serviciilor de imprimare, copiere și scanare.				
Numărul minim de echipamente multifuncționale puse la dispoziție:				
Nr.	Cantitate	Tip echipament	Model de referință	
1.	20 buc.	Echipament multifuncțional A4 și A3 Monocrom	Echipament multifuncțional A4 și A3 Monocrom	
2.	10 buc.	Echipament multifuncțional A4 și A3 Color	Echipament multifuncțional A4 și A3 Color	
	30 buc.	TOTAL echipamente		

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații privind echipamentele oferite, precizând pentru fiecare echipament denumirea comercială, producătorul, modelul, precum și caracteristicile tehnice relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în prezentele specificații tehnice. În acest sens, vor fi anexate fișele tehnice, broșurile sau documentele emise de producător din care să rezulte în mod clar caracteristicile oferite.	
Se vor pune la dispoziția Beneficiarului echipamente multifuncționale suplimentare, în funcție de necesități sau urgențe, în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare, fără costuri suplimentare.	
Pe toată durata contractului, ofertantul va asigura consumabilele necesare realizării volumelor de pagini care fac obiectul contractului, utilizând exclusiv consumabile și piese de schimb originale, certificate pe baza autorizației oferite de producător. Consumabilele includ: cartușe de toner, cilindri de imagine, kituri de mentenanță, etc. Consumabilele vor fi incluse în oferta financiară (în tariful per pagină). Hârtia necesară imprimării/copierii va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar.	
Prestatorul va utiliza o soluție software dedicată pentru monitorizarea și verificarea indexurilor contoarelor echipamentelor și a nivelului de consumabile. Această soluție va asigura: ✓ Verificarea și citirea indexurilor echipamentelor (contoare pagini color/monocrom) în timp real sau la cerere; ✓ Monitorizarea nivelului de consumabile (toner, unități de imagine) cu generarea de alerte predictive; ✓ Furnizarea de rapoarte privind volumele imprimate per echipament și total contract; ✓ Notificări automate privind erorile de funcționare și blocajele de hârtie; ✓ Baza de calcul pentru facturare lunară, pe baza indexurilor colectate. Înregistrarea contorului se va face în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, va fi consemnată într-un Proces-Verbal semnat de reprezentanții desemnați ai Beneficiarului și ai Prestatorului și va sta la baza calculului sumei datorate.	
Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului minim 5 persoane pentru asigurarea service-ului, specializate pentru toate tipurile de echipamente oferite. Persoanele vor avea următoarele roluri: ✓ 1 operator Call Center/Help Desk pentru primirea și notarea sesizărilor; ✓ 1 tehnician de întreținere și livrare consumabile la dispoziția Autorității Contractante; ✓ 2 specialiști în probleme hardware și software on-site sau de remote; ✓ 1 persoană desemnată de Prestator să coordoneze activitățile contractului.	
Echipamentele vor fi instalate în următoarele locații: ✓ Bd. Libertății nr. 18, bl. 104, sector 5, București; ✓ Alea Suter nr. 21, sector 4, București; ✓ Bd. Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, București;	

✓ Bd. Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, București; ✓ Str. Șepcari nr. 22, sector 3, București. Termenul de instalare, configurare și punere în funcțiune a tuturor echipamentelor este de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data semnării Contractului sau a emiterii Ordinului de Începere a Serviciilor. Prestatorul va suporta toate costurile asociate cu transportul, instalarea și testarea echipamentelor. Echipamentele vor fi lăsate în custodia Beneficiarului în baza unui Proces-Verbal de Predare-Primire și Punere în Funcțiune.													
După instalarea echipamentelor, Prestatorul va instrui utilizatorii și responsabili Beneficiarului privind utilizarea echipamentelor, punând accent pe: • Utilizarea echipamentelor și funcțiile disponibile; • Alimentarea cu hârtie; • Panoul de control al echipamentului; • Calitatea imprimării.													
Prestatorul va asigura un Centru de Suport și va pune la dispoziție un număr de telefon dedicat și o adresă de e-mail dedicată pentru semnalarea incidentelor, disponibile 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, având în vedere specificul activității Beneficiarului. Centrul de suport va înștiința telefonic sau pe e-mail Beneficiarul privind starea și rezolvarea incidentelor semnalate. Prestatorul va desemna o persoană responsabilă de contract, ca punct unic de contact în relația Prestator - Beneficiar. Prestatorul va asigura service-ul total al echipamentelor (inclusiv întreținerea preventivă), în locațiile Beneficiarului, pe toată perioada contractului: • Inspecția generală periodică a echipamentelor și curățarea acestora, conform specificațiilor producătorului; • Înlocuirea și instalarea tuturor consumabilelor, exclusiv de personalul tehnic autorizat al Prestatorului; • Gestionarea consumabilelor: monitorizarea, comandarea și colectarea acestora; • Furnizarea de rapoarte privind volumele și costurile lunare; • Preluarea tuturor deșeurilor rezultate din schimbarea consumabilelor.													
La sfârșitul fiecărei intervenții se va întocmi un raport/fisa de service. Dacă timpul de reparație depășește 8 ore, echipamentul va fi înlocuit cu unul similar.													
Prestatorul va folosi exclusiv consumabile și piese de schimb originale, autorizate de producător. Operațiunile de mentenanță vor fi efectuate de personal calificat. <table border="1" data-bbox="181 1680 1129 2054"> <tr> <td>Timp de prezentare la fața locului</td><td>Maxim 2 ore de la înregistrarea sesizării</td></tr> <tr> <td>Timp de soluționare incident</td><td>Maxim 2 ore de la preluarea sesizării</td></tr> <tr> <td>Livrare consumabile</td><td>Maxim 2 ore de la transmiterea solicitării</td></tr> <tr> <td>Înlocuire echipament defect</td><td>Maxim 8 ore de la constatarea defecțiunii</td></tr> <tr> <td>Program suport tehnic</td><td>24 ore/zi, 7 zile/7, inclusiv sărbători legale</td></tr> <tr> <td>Instalare echipamente suplimentare</td><td>Maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare</td></tr> </table>	Timp de prezentare la fața locului	Maxim 2 ore de la înregistrarea sesizării	Timp de soluționare incident	Maxim 2 ore de la preluarea sesizării	Livrare consumabile	Maxim 2 ore de la transmiterea solicitării	Înlocuire echipament defect	Maxim 8 ore de la constatarea defecțiunii	Program suport tehnic	24 ore/zi, 7 zile/7, inclusiv sărbători legale	Instalare echipamente suplimentare	Maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare	
Timp de prezentare la fața locului	Maxim 2 ore de la înregistrarea sesizării												
Timp de soluționare incident	Maxim 2 ore de la preluarea sesizării												
Livrare consumabile	Maxim 2 ore de la transmiterea solicitării												
Înlocuire echipament defect	Maxim 8 ore de la constatarea defecțiunii												
Program suport tehnic	24 ore/zi, 7 zile/7, inclusiv sărbători legale												
Instalare echipamente suplimentare	Maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare												

Toate consumabilele necesare (cartușe de toner, cilindri de imagine, kituri de mentenanță etc.) vor fi înlocuite exclusiv de către tehnicienii/personalul autorizat al Prestatorului, direct în echipamente, înainte de epuizarea celor existente, pe baza alertelor generate de soluția de monitorizare sau la solicitarea Beneficiarului.	
Este interzisă manipularea consumabilelor de către personalul Beneficiarului. Înlocuirea consumabilelor, inclusiv a tonerelor, constituie obligația exclusivă a Prestatorului și se efectuează fără costuri suplimentare față de tariful per pagină contractat.	
La sfârșitul contractului, Prestatorul va deconecta și va prelua echipamentele pe cheltuiala proprie. Dezinstalarea, împachetarea și înlăturarea echipamentelor se va efectua în maxim 2 zile de la data încetării contractului.	
Recepția serviciilor se va face lunar prin Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului. ✓ Citirea contoarelor se va efectua în ultima zi lucrătoare a lunii, fie prin soluția de monitorizare, fie de personalul tehnic în prezența reprezentanților D.G.P.L.C.M.B. Indexurile noi și vechi se vor menționa în Procesul-Verbal care va sta la baza facturării. ✓ Procesul-Verbal de Recepție și Anexa cu numărul de pagini imprimate pentru fiecare echipament vor fi anexate facturii și vor constitui documentele necesare pentru efectuarea plății. ✓ La facturare nu se vor include copiile efectuate cu ocazia probelor sau intervențiilor service.	
Nivelul de calitate al copiilor este considerat necorespunzător în cazul în care: ✓ Prezintă margini înnegrite, care nu sunt prezente pe original; ✓ Conținutul originalului nu este reprodus complet (porțiuni albe); ✓ Apar linii, puncte sau suprafețe înnegrite care nu există pe original; ✓ Hârtia prezintă coturi, îndoituri sau rupturi datorate antrenării mecanice prin echipament; ✓ Copia nu este lizibilă la același nivel de calitate cu originalul.	
Obligațiile prestatorului: ✓ Să răspundă la toate sesizările Beneficiarului și să efectueze intervențiile tehnice fără costuri suplimentare; ✓ Să asigure continuitatea serviciilor de imprimare, copiere, scanare prin remedierea oricăror defecțiuni; ✓ Să utilizeze exclusiv piese de schimb originale și/sau autorizate de producător; ✓ Să suporte toate costurile legate de transportul, înlocuirea și colectarea consumabilelor; ✓ Să colecteze toate deșeurile rezultate din schimbarea consumabilelor; ✓ Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata contractului; ✓ Să respecte regulile de acces în sediul și locațiile Autorității	

Contractante;		
Oferta ✓ Ofertanții trebuie să includă în oferta tehnica denumirile comerciale ale echipamentelor, fișele tehnice și ghidurile de prezentare publicate de producător. ✓ Prețul se referă la tarif/pagina alb-negru și tarif/pagina color, echivalent format A4. Pentru formatul A3: Tarif A3 = 2 x Tarif A4. ✓ În oferta financiară, în prețul paginii printate vor fi cuprinse TOATE cheltuielile: costuri echipamente, manopera service, piese de schimb, consumabile, toner, costuri de exploatare, mentenanță și soluția de monitorizare. Nu va fi inclus costul hârtiei. ✓ Depunerea ofertelor echivalează cu acceptarea fără rezerve a conținutului prezentei documentații de atribuire.		
ECHIPAMENTE TIP 1 -Echipament multifuncțional A4 și A3 Monocrom		
1. Specificații Copiere		
Proces copiere	Sistem uscat, transfer laser electrostatic	
Sistem toner	Toner polimerizat	
Viteza minima copiere/printare A4 (ppm)	30	
Viteza minima copiere/printare A3 (ppm)	15	
Viteza minima duplex automat A4 (cpm)	30	
Prima pagina copiata/printata max (sec)	Max. 5 secunde	
Timp de încălzire max (sec)	Max. 11 secunde	
Rezoluție (dpi)	Min. 600 x 600	
Gradații	Min. 256 gradații	
Format originale	A6-A3	
Număr copii	1-9.999	
Marire-micsorare	25-400% in pași de 0,1%, marire-micsorare automata	
Funcții copiere	Introducere pagina si coperta; Capitoile; Test de copie; Memorare setări copiere; Mod poster; Protecție copie	
2. Specificații Imprimare		
Rezoluție imprimare (dpi)	1800 x 600 / 1200 x 1200	
Limbaje printare	PCL6, PCL5e, Postscript 3, XPS	

Sisteme de operare	Windows 7/8/8.1/10/11 (32/64 bit); Windows Server 2003/2008; Macintosh OS; Unix/Linux/Citric
Funcții imprimare	Printare directa PCL, PS, TIFF, XPS, PDF si PDF criptat; Mixmedia si mixplex; Programare joburi; Overlay; Watermark; Protejare copiere
3. Specificații Scanner	
Viteza scanare minima (ipm)	Min. 200 ipm duplex
Rezoluție scanare (dpi)	600 x 600
Moduri scanare	scan-to-Network TWAIN; scan-to-eMail; scan-to-FTP; Scan-to-SMB; scan-to-Box; scan-to-USB
Formate fisier	JPEG; TIFF; PDF; PDF criptat; XPS; Compact PDF; Compact XPS; PPTX
Destinații scanare	Min. 2.100 (simple + grup); Suport LDAP
4. Specificații User Box	
Nr. maxim documente stocate	Pana la 3.000 documente sau 10.000 pagini
Tipuri de user box	Public, personal (cu autentificare prin parola), grup (cu autentificare)
Tipuri de boxuri sistem	Printare securizata; Printare PDF criptat; Recepție fax; Fax polling
5. Specificații Sistem	
Memorie sistem (GB)	Min. 8
Hard disk sistem (GB)	Min. 256
Interfețe	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Protocoale de rețea	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour
Alimentator automat documente	Min. 100 originale A6-A3; 35-160 g/m2
Capacitate alimentare hârtie (coli)	Min. 2.000
Dimensiune hârtie	A6 - SRA3; formate atipice
Grosime hârtie	A5-SRA3; 52-300 g/m2
Duplex automat	A5-SRA3; 52-256 g/m2
Proprietăți finisare	Offset; Grupare; Sortare; Capsare
Capacitate ieșire	Min. 500 coli
Capacitate printare/copiere (lunar)	Min. 150.000 pagini

Capacitate capsare	Min. 50 pagini (80 gr./m2)	
Consum energie	220V-240V; 50-60Hz; Max. 1,60 kW (sistem)	
Dimensiuni maxime (fără opționale)	615 x 690 x 780 mm (L x Ad. x H)	
Ecran	Min. 10 inch	
6. Securitate		
Securitate rețea	Filtrare IP si blocare porturi; SSL2, SSL3, TLS1.0; Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x	
Securitate utilizatori	Autentificare utilizatori; Raport autentificare; Printare securizata; Criptare date hard disc; Ștergere automata memorie	
Securitate avansata	Antivirus cu scanare in timp real; Criptare date printare utilizator; Parola protecție copiere specimene neautorizate	
7. Contorizare		
Număr conturi/utilizatori	Pana la 1.000 conturi utilizatori	
Setări permisiuni	Definirea accesului utilizatorilor la funcții	
8. Monitorizare consumabile si indexuri		
Soluție monitorizare	Soluție software dedicata de monitorizare a echipamentelor	
Funcții monitorizare	Citire indexuri contoare; alerte nivel consumabile; rapoarte volume per echipament; notificări erori funcționare	

SPECIFICATII TEHNICE ECHIPAMENTE

ECHIPAMENTE TIP 2 Echipament multifuncțional A4 și A3 Color

1. Specificații Copiere

Proces copiere	Sistem uscat, transfer laser electrostatic color
Sistem toner	Toner polimerizat color (CMYK)
Viteza minima copiere/printare A4 (ppm)	30
Viteza minima copiere/printare A3 (ppm)	15
Viteza minima duplex automat A4 (cpm)	30
Prima pagina copiata/printata max (sec)	Monocrom max. 5 secunde / Color max. 6,7 secunde
Timp de încălzire max (sec)	Max. 11 secunde monocrom / Max. 13 secunde color
Rezoluție (dpi)	Min. 600 x 600
Gradații	Min. 256 gradații
Format originale	A6-A3
Număr copii	1-9.999
Marire-micsorare	25-400% in pași de 0,1%, marire-micsorare automata
Funcții copiere	Introducere pagina si coperta; Capitoile; Test de copie; Memorare setări copiere; Mod poster; Protecție copie

2. Specificații Imprimare

Rezoluție imprimare (dpi)	1800 x 600 / 1200 x 1200
Limbaje printare	PCL6, PCL5e, PostScript 3, XPS
Sisteme de operare	Windows 7/8/8.1/10/11 (32/64 bit); Windows Server 2003/2008; Macintosh OS; Unix/Linux/Citrix
Funcții imprimare	Printare directa PCL, PS, TIFF, XPS, PDF si PDF criptat; Mixmedia si mixplex; Programare joburi; Overlay; Watermark; Protejare copiere

3. Specificații Scanner

Viteza scanare minima monocrom/color (ipm)	Min. 200 ipm duplex
--	---------------------

Rezoluție scanare (dpi)	600 x 600		
Moduri scanare	scan-to-Network TWAIN; scan-to-eMail; scan-to-FTP; Scan-to-SMB; scan-to-Box; scan-to-USB		
Formate fisier	JPEG; TIFF; PDF; PDF criptat; XPS; Compact PDF; Compact XPS; PPTX		
Destinații scanare	Min. 2.100 (simple + grup); Suport LDAP		
4. Specificații User Box			
Nr. maxim documente stocate	Pana la 3.000 documente sau 10.000 pagini		
Tipuri de user box	Public, personal (cu autentificare prin parola), grup (cu autentificare)		
Tipuri de boxuri sistem	Printare securizata; Printare PDF criptat; Recepție fax; Fax polling		
5. Specificații Sistem			
Memorie sistem (GB)	Min. 8		
Hard disk sistem (GB)	Min. 256		
Interfețe	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0		
Protocoale de rețea	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour		
Alimentator automat documente	Min. 100 originale A6-A3; 35-160 g/m2		
Capacitate alimentare hârtie (coli)	Min. 2.000		
Dimensiune hârtie	A6 - SRA3; formate atipice		
Grosime hârtie	A5-SRA3; 52-300 g/m2		
Duplex automat	A5-SRA3; 52-256 g/m2		
Proprietăți finisare	Offset; Grupare; Sortare; Capsare		
Capacitate ieșire	Min. 500 coli		
Capacitate printare/copiere (lunar)	Min. 150.000 pagini		
Capacitate capsare	Min. 50 pagini (80 gr./m2)		
Consum energie	220V-240V; 50-60Hz; Max. 1,60 kW (sistem)		
Dimensiuni maxime (fără opționale)	615 x 690 x 780 mm (L x Ad. x H)		
Ecran	Min. 10 inch		

6. Securitate			
Securitate rețea	Filtrare IP si blocare porturi; SSL2, SSL3, TLS1.0; Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x		
Securitate utilizatori	Autentificare utilizatori; Raport autentificare; Printare securizata; Criptare date hard disc; Ștergere automata memorie		
Securitate avansata	Antivirus cu scanare in timp real; Criptare date printare utilizator; Parola protecție copiere specimene neautorizate		
7. Contorizare			
Număr conturi/utilizatori	Pana la 1.000 conturi utilizatori		
Setări permisiuni	Definirea accesului utilizatorilor la funcții		
8. Monitorizare consumabile si indexuri			
Soluție monitorizare	Soluție software dedicata de monitorizare a echipamentelor		
Funcții monitorizare	Citire indexuri contoare color/monocrom; alerte nivel consumabile; rapoarte volume per echipament; notificări erori funcționare		

Notă: specificațiile tehnice au caracter orientativ și reprezintă cerințele minime necesare desfășurării activității structurii.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor fi prestate de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ zile/luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Nota:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

**IN CAZUL IN CARE OFERTANTUL NU ARE SUBCONTRACTANTI DECLARATI SE
COMPLETEAZA FORMULARUL CU MENTIUNEA „NU ESTE CAZUL”**

ACORD – CADRU DE PRESTARE SERVICII

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Lege”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN RO56TREZ24G610304200130X, Trezorerie sector 5, reprezentată prin Eduard Valentin STROE – Director General, în calitate **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax, mobil, CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect **SERVICII COMPLETE DE PRINTING**
- Achiziția directă a fost inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de publicitate nr.
- Prin Nota de evaluare nr....., autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect **SERVICII COMPLETE DE PRINTING**. Contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile autorității contractante, în limita cantităților și valorii maxime estimate a acordului-cadru. Cantitățile prevăzute în acordul-cadru sunt estimative și nu generează obligația achizitorului de a achiziționa cantitatea maximă..

3. Durata acordului-cadru

Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, respectiv de la septembrie 2026 până la septembrie 2028.

4. Cantitatea previzionată și prețul unitar al serviciilor

4.1. Cantitatea maximă previzionată de servicii ce urmează a fi achiziționată prin prezentul acord-cadru și prețurile unitare ale serviciilor, conform anexei la formularul de ofertă depus de promitentul prestator, sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate maximă 24 luni	P.U. estimat - lei, fără TVA/	P.U. ofertat - lei, fără TVA/	Valoarea maximă ofertată - lei, fără TVA -
SERVICII COMPLETE DE PRINTING					
1.	Printat pagină monocrom	3.050.000,00	0,055		
2.	Printat pagină color	380.000,00	0,20		
TOTAL					
Valoarea maximă estimată pentru 24 luni, fără TVA-					
Valoarea maximă estimată pentru 24 luni, cu TVA					

4.2. Prețurile unitare ale serviciilor, conform ofertei prestatorului, sunt detaliate în tabelul de mai sus.

4.3. Valoarea totală maximă a acordului-cadru pentru pentru 24 luni este în sumă de lei la care se adaugă TVA de lei, calculat conform prevederilor legale. Rezultă o valoare totală a acordului-cadru de, cu TVA inclus.

4.4. Cantitățile minime și maxime prevăzute în acordul-cadru reprezintă estimări ale autorității contractante, stabilite în funcție de necesarul prognozat pentru perioada de derulare a acordului-cadru. Achizitorul va solicita prestarea serviciilor în funcție de necesitățile efective ale instituției.

5. Documentele acordului-cadru

- (i) Specificațiile tehnice nr.....;
- (ii) Oferta depusă nr.....

6. Ordinea de precedență

6.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.5, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte specificațiile tehnice prevăzute în propunerea sa tehnică.

7.2. Promitentul-prestator va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru, cu respectarea prevederilor documentației de achiziție și a ofertei în baza căreia a fost declarat câștigător.

7.3. Promitentul - prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului echipamentele de printing cuprinse în ofertă și va asigura instalarea, configurarea și punerea acestora în funcțiune.

7.5. Prestatorul va asigura furnizarea tuturor consumabilelor necesare funcționării echipamentelor, cu excepția hârtiei, dacă prin specificațiile tehnice nu se prevede altfel.

7.6. Prestatorul va asigura mentenanța preventivă și corectivă a echipamentelor pe întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

7.7. Prestatorul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în termenul asumat prin propunerea tehnică.

7.8 În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată în termenul asumat, prestatorul va asigura echipament de înlocuire cu caracteristici tehnice similare sau superioare.

7.9. Prestatorul va asigura monitorizarea consumului și transmiterea situațiilor lunare privind numărul de pagini imprimate monocrom și color.

7.10. Prestatorul va respecta termenele de intervenție și remediere prevăzute în specificațiile tehnice, acestea constituind obligații esențiale ale acordului-cadru.

7.11. Promitentul-prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V - secțiunea 1 - Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1 - Subcontractarea din Normele aprobate prin HG nr.395/2016.

7.12. Elementele/condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a acordului-cadru sunt oferta financiară, respectiv tarifele oferite inițial și specificațiile tehnice oferite inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul contractului către promitentul-prestator, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți, însoțită de procesul-verbal de recepție și de situația lunară a volumului de pagini imprimate monocrom și color.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3. Promitentul-achizitor va pune la dispoziția promitentului-prestator, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

8.4. Promitentul-achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția promitentului-prestator în vederea îndeplinirii acordului-cadru și a contractelor subsecvente. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate promitentului-prestator sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.5. Promitentul-achizitor va colabora, atât cât este posibil, cu promitentul-prestator pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

8.6. Promitentul-achizitor se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea.

8.7. Promitentul-achizitor poate notifica promitentul-prestator cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia acordul-cadru atunci când se respinge serviciul prestat, de 3 ori, pe motive de calitate.

8.8. Facturarea serviciilor se va realiza lunar, în funcție de numărul efectiv de pagini imprimate monocrom și color, rezultat din citirea contoarelor echipamentelor aflate în exploatare și confirmat prin documentele de recepție.

9. Încetarea acordului-cadru

9.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

9.2. Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- (i) prin acordul de voință al părților;
- (ii) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- (iii) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, cu o notificare prealabilă de 30 de zile;

9.3. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) promitentul-prestator nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către promitentul-achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul acord-cadru;
- (ii) promitentul-prestator subcontractează părți din acordul-cadru sau din contractele subsecvente, fără a avea acordul scris al promitentului-achizitor;
- (iii) promitentul-prestator cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al promitentului-achizitor;
- (iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul promitentului-prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru;
- (vi) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al promitentului-achizitor în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul acordului-cadru;
- (vii) la momentul atribuirii acordului-cadru, promitentul-prestator se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

- (viii) în situația în care acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (ix) în cazul în care împotriva promitentului-prestator se deschide procedura falimentului;
- (x) promitentul-prestator a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare promitentului-achizitor;
- (xi) valorificarea de către promitentul-achizitor a rezultatelor prezentului acord-cadru este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina promitentului-prestator.

9.4. Promitentul-prestator poate rezilia acordul-cadru, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) promitentul-achizitor a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare promitentului-prestator;
- (ii) promitentul-achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de promitentul-prestator, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru.

9.5. Prevederile prezentului acord-cadru referitoare la rezilierea acestuia se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

9.6. În situația rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării părtiale de către promitentul-prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora promitentului-achizitor daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

9.7. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, cu condiția notificării promitentului-prestator cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

9.8. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

9.9. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator va primi solicitări părtiale pentru prestare de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. În acest sens, promitentul-achizitor se obligă față de aceste solicitări doar în baza contractelor subsecvente încheiate.

10. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea acordului-cadru, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde la solicitare în termen de 5 zile, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

11. Limba acordului-cadru

Limba prezentului acord-cadru și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

12. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului acord-cadru este legea română, acordul-cadru urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au convenit să încheie și să semneze, azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

CONTRACT SUBSECVENT

nr. din

la ACORDUL-CADRU nr. din

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN RO56TREZ24G610304200130X, Trezorerie sector 5, reprezentată prin Eduard Valentin STROE – Director General, în calitate **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax, mobil, CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract subsecvent;
- c. **prețul contractului subsecvent** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract subsecvent și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **cazul fortuit** - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII COMPLETE DE PRINTING**, respectiv să asigure punerea la dispoziție a echipamentelor de printing, furnizarea consumabilelor, mentenanța preventivă și corectivă, monitorizarea echipamentelor, asistența tehnică și imprimarea documentelor monocrom și color, conform specificațiilor tehnice și ofertei depuse.

4.2. Cod CPV 79820000-8 – Servicii de tipărire și servicii conexe.

5. Cantitatea și prețul contractului subsecvent

- 5.1. Cantitățile ce se achiziționează prin prezentul contract subsecvent sunt următoarele:
- 5.2. Prețul unitar al serviciilor, conform ofertei prestatorului, este de, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei. Rezultă o valoare de, cu TVA inclus.
- 5.3. Valoarea totală maximă a prezentului contract subsecvent pentru este în sumă delei la care se adaugă TVA de lei, calculat conform prevederilor legale. Rezultă o valoare totală de cu TVA inclus.
- 5.4. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.
- 5.5. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.30.

6. Durata contractului subsecvent

- 6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada
- 6.2. Contractul subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- 6.3. Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului subsecvent

Executarea contractului se va realiza la sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, conform specificațiilor tehnice și necesităților achizitorului.

Prestatorul va instala, configura și pune în funcțiune echipamentele necesare prestării serviciilor și va asigura funcționarea acestora pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent.

8. Documentele contractului subsecvent

- 8.1. Documentele prezentului contract subsecvent sunt:
- (i) Specificațiile tehnice nr.....;
 - (ii) Oferta depusă nr.....
- 8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

- 9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.
- 9.2. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului echipamentele oferite și va asigura instalarea și configurarea acestora.
- 9.3. Prestatorul va asigura toate consumabilele necesare funcționării echipamentelor, cu excepția hârtiei, dacă prin specificațiile tehnice nu se prevede altfel.
- 9.4. Prestatorul va asigura mentenanța preventivă și corectivă a echipamentelor pe întreaga durată a contractului.
- 9.5. Prestatorul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în termenele asumate prin propunerea tehnică și specificațiile tehnice.
- 9.6. În situația în care o defecțiune nu poate fi remediată în termenul asumat, prestatorul va asigura fără costuri suplimentare un echipament de înlocuire cu caracteristici tehnice similare sau superioare.
- 9.7. Prestatorul va transmite lunar situația privind numărul de pagini imprimate monocrom și color, rezultată din citirea contoarelor echipamentelor aflate în exploatare.

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii, însoțită de procesul-verbal de recepție și situația lunară a volumului de pagini imprimate, confirmată de ambele părți.
- 10.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului subsecvent.
- 10.3. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

10.4. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului subsecvent.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea.

10.6. Achizitorul poate solicita remedierea neconformităților constatate privind funcționarea echipamentelor, calitatea imprimării, furnizarea consumabilelor sau respectarea termenelor de intervenție asumate prin contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, atunci prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

11.5. Nerespectarea termenelor de intervenție și remediere asumate prin specificațiile tehnice constituie neexecutare a obligațiilor contractuale și atrage aplicarea penalităților prevăzute la art. 11.1.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract subsecvent. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

12.3. Recepția serviciilor se va realiza lunar, pe baza situației privind numărul de pagini imprimate monocrom și color, confirmată de reprezentanții ambelor părți.

13. Caracterul confidențial al contractului subsecvent și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. În cazul în care:

- a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional cu excepția art.5.2.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contractul subsecvent.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract subsecvent, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contractul subsecvent.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

18.1¹ Facturarea serviciilor se va realiza lunar, în funcție de numărul efectiv de pagini imprimate monocrom și color, rezultat din citirea contoarelor echipamentelor și confirmat prin documentele de recepție.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract subsecvent: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata

facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. Încetarea contractului subsecvent

20.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract subsecvent și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului subsecvent în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din servicii conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin prezentul contract subsecvent.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract subsecvent nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract subsecvent.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului subsecvent

Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract subsecvent în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR