

TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

Denumire contract - SERVICII DE MEDICINA MUNCII

Cod CPV - 85147000-1 - Servicii de medicina muncii

Valoare estimată – minim **590,00** – maxim **117.040,00** lei, fără TVA

Descriere contract

Valoarea estimată minimă cuprinde valoarea totală a serviciilor pentru numărul minim de angajați pentru o perioadă de 24 de luni, iar valoarea estimată maximă cuprinde numărul maxim de angajați pentru o perioadă de 24 de luni.

Oferta se poate depune pentru unul sau pentru ambele loturi.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile acestuia. Cerințele impuse prin specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Propunerea financiară se va completa **Formular 5** și **Anexa 5.1**.

Prețurile unitare depuse în ofertă sunt fixe pe toată perioada derulării contractului.

Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- informații generale (**Formular 1**)
- declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 2**)
- declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 3**)
- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Formular 4**)
- Acord de subcontractare, (**Formular 6 + Anexa 6.1**) listă cu subcontractanții și specializarea acestora (*dacă este cazul*)
- certificatul ONRC din care să reiasă că operatorul economic este autorizat, conform prevederilor Legii nr.265/2022, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul achizitiei

Condiții de participare - Ofertele se vor transmite până în data de 14.11.2025 ora 12:00, prin e-mail achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Bulevardul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, București.

Condiții referitoare la contract – Se va încheia un acord-cadru pentru 24 de luni, iar contractele subsecvente se vor încheia lunar până la aprobarea bugetului instituției pentru anul 2026 și anul 2027 și lunar, trimestrial sau semestrial pentru restul perioadei până la 31 decembrie a anului respectiv.

Factura va fi emisă lunar prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, iar plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului. Plata serviciilor se va face prin virament bancar din bugetul alocat instituției, prin trezorerie.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scazut pentru cantitatea maximă de servicii

Departajarea ofertelor

În situația în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita noi oferte de preț.

Informații suplimentare

Operatorii economici pot solicita clarificări prin e-mail achizitii.investitii@plmb. până inclusiv în data de 12.11.2025, ora 16:00, iar autoritatea contractantă va răspunde prin răspuns consolidat în data de 13.11.2025, răspuns consolidat ce va fi postat pe site-ul www.plmb.ro, secțiunea informații de interes public/achiziții publice.

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate minimă angajați/24 luni	Cantitate maximă angajați/24 luni	P.U. - lei, fără TVA/angajat	Valoarea maximă estimată - lei, fără TVA -
LOT 1 - SERVICII MEDICINA MUNCII					
1.	Servicii medicina muncii pentru angajații cu drept de port armă	1 angajat	180 angajați x 2 testări = 360 angajați	125,00	45.000,00
2.	Servicii medicina muncii pentru angajații fără drept de port armă	1 angajat	334 angajați x 2 testări = 668 angajați	50,00	33.400,00
TOTAL LOT 1					78.400,00
LOT 2 - SERVICII MEDICINA MUNCII – TESTARE PSIHOLOGICĂ					
1.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații cu drept de port armă	1 angajat	180 angajați x 2 testări = 360 angajați	50,00	18.000,00
2.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații fără drept de port armă	1 angajat	304 angajați x 2 testări = 608 angajați	30,00	18.240,00
3.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru personalul conducere	1 angajat	30 angajați x 2 testări = 60 angajați	40,00	2.400,00
TOTAL LOT 2					38.640,00
Valoarea maximă estimată pentru 24 de luni -lei, fără TVA-					117.040,00

SPECIFICAȚII TEHNICE

În conformitate cu legislația în vigoare, ofertantul trebuie să aibă, conform certificatului de înregistrare la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, următoarele specialități medicale autorizate:

- Medicina muncii;
- Oftalmologie, neurologie, ortopedie - traumatologie, O.R.L., psihologie, psihiatrie, medicină internă, testare glicemie.

Serviciul de medicina muncii va avea în componență un număr suficient de medici cu competențe în medicina muncii, pentru buna derulare a contractului și va fi coordonat de către un medic specialist de medicina muncii. Acesta va fi desemnat de operatorul economic ca responsabil pentru îndeplinirea contractului și va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

Cerințe specifice minime și obligatorii:

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București prin efectuarea următoarelor tipuri de activități:

1. Examenе medicale obligatorii generale și profilactice:

- la angajarea în muncă;
- la reluarea activității după întreruperea acesteia pentru motive medicale la 3 luni, iar pentru alte motive la 6 luni, în termen de 7 zile de la reluarea activității;
- periodice, pentru toți salariații (anual și/sau suplimentar, la recomandarea medicului de medicina muncii);

2. Coordonarea și monitorizarea biologică a expunerilor profesionale la diverse noxe sau factori climaterici si actionează pentru prevenirea efectelor biologice consecutive expunerii;

3. Evidența, supravegherea și tratarea bolilor legate de profesie;

4. Monitorizarea și evaluarea angajaților cu boli cronice, în relație cu locul de muncă oferind angajatorului, solutii pentru desfasurarea eficientă a producției;

5. Declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;

6. Înregistrarea bolilor legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sanatatii;

7. stabilirea aptitudinilor în muncă, cu ocazia oricarei examinări medicale. Medicul de medicina muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților în concordanță cu particularitățile expunerii la factorii de risc, participând la evaluarea locurilor de muncă;

8. Propuneri privind serviciile medicale suplimentare acordate gratuit, pentru toți angajații instituției;

9. Eliberare de fișe de aptitudine pentru fiecare examinare medicală, însoțită de recomandări medicale de specialitate specifice pentru fiecare salariat și transmiterea acestora atât prin poșta electronică, cât și prin curierat rapid în termen de 3 zile de la data efectuării;

10. Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind evaluarea stării de sănătate a salariaților instituției (după fiecare etapă de efectuare a controlului medical periodic) și a raportului anual al medicului de medicina muncii, privind supravegherea stării de sănătate a salariaților;

11. Recomandări de către medicii specialiști, pentru consultații, examinări, investigații sau teste de laborator, atunci când este necesar, pentru diverse afecțiuni cronice sau acute ale salariaților;

12. Desfășurarea controlului medical periodic privind supravegherea stării de sănătate a salariaților, la propunerea instituției;

13. Efectuarea examenului medical de medicina muncii pentru eliberarea fișelor de aptitudine specifice pentru fiecare salariat.

Se va asigura testarea psihologică cu psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologia muncii și organizațională, psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologie clinică.

Evaluarea psihologică periodică cuprinde: evaluare competențe, abilități și compatibilitatea cu cerințele postului;

- anual pentru funcții publice generale de conducere;
- anual pentru funcții publice generale de execuție;
- anual pentru funcții publice specifice;
- anual pentru personalul contractual.

Evaluarea psihologică la solicitare:

- reintegrarea socio-profesională post accident;
- forme incipiente de dezadaptare;
- orice formă de tulburare comportamentală la locul de muncă.

Avizele psihologice vor fi predate medicului de medicina muncii.

Prestatorul se va asigura că metodele de testare utilizate conduc la rezultate a căror valorificare să permită identificarea următoarelor aspecte: tulburări psihologice de orice natură (inclusiv nevroze manifestate), psihoze, tulburări de personalitate, tulburări de comportament (toate acestea fiind considerate drept contraindicații pentru desfășurarea activității profesionale). Concluziile evaluării vor fi redactate în rapoarte și transmise către conducătorul instituției cu asigurarea confidențialității prevăzute de legislația în vigoare.

Locația pentru prestarea serviciilor de medicina muncii va fi stabilită de comun acord, în baza programărilor făcute de responsabilul cu derularea contractului.

De la data încheierii contractului și pe tot parcursul derulării acestuia, toți salariații instituției vor beneficia de examene medicale obligatorii și suplimentare necesare, prevăzute mai sus și raportul anual privind activitatea de medicina muncii și starea de sănătate a salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Serviciile medicale pentru angajații cu drept port-armă, cuprind: aviz psihologic + fișă aptitudini + fișă medicală port armă cu specialitățile: psihiatrie, oftalmologie, ORL, neurologie, medicină internă, ortopedie – traumatologie, testare glicemie) + testare psihologică.

Serviciile de medicina muncii pentru angajații fără drept de port-armă cuprind: aviz psihologic + fișă aptitudine care să includă examenul clinic general cu specialitățile specifice de medicina internă, cardiologie, testare glicemie.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal care semneaza sau care este împuternicit sa semneze contractul:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art.51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la, în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Liviu NEDELCU - Director General; Horia SCARLAT - Director Executiv, Direcția Contencios, Registratură și Logistic; Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă – Anca STOICA – Șef Serviciu; Corina DUMITRU- Șef Serviciu Financiar-Contabilitate; Andreea Luminița PRICU – Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Derulare Contracte; Stela POPESCU – Director Executiv Direcția Economică; Maria IONESCU- Șef Serviciu Contencios, Legalitate Acte și Indrumare Juridică

Data completăriiOperator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în (denumirea/numele ofertantului) documentația mai sus menționată, să prestăm SERVICII DE MEDICINA MUNCII pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în (suma în litere și în cifre) valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi (ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și prenume, semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate maximă angajați/ 24 luni	P.U. estimat -lei, fără TVA/ angajat-	P.U. ofertat -lei, fără TVA/ angajat-	Valoarea maximă ofertată -lei, fără TVA-
LOT 1 - SERVICII MEDICINA MUNCII					
1.	Servicii medicina muncii pentru angajații cu drept de port armă	180 angajați x 2 testări = 360 angajați	125,00		
2.	Servicii medicina muncii pentru angajații fără drept de port armă	334 angajați x 2 testări = 668 angajați	50,00		
TOTAL LOT 1					
LOT 2 - SERVICII MEDICINA MUNCII – TESTARE PSIHOLOGICĂ					
1.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații cu drept de port armă	180 angajați x 2 testări = 360 angajați	50,00		
2.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații fără drept de port armă	304 angajați x 2 testări = 608 angajați	30,00		
3.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru personalul conducere	30 angajați x 2 testări = 60 angajați	40,00		
TOTAL LOT 2					
Valoarea maximă estimată pentru 24 de luni (-lei, fără TVA-)					

Nota: Serviciile se vor achiziționa la prețul unitar ofertat din tabelul de mai sus, în funcție de necesități și de nivelul fondurilor bugetare aprobate.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor fi prestate de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ zile/luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Nota:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

**IN CAZUL IN CARE OFERTANTUL NU ARE SUBCONTRACTANTI DECLARATI SE
COMPLETEAZA FORMULARUL CU MENTIUNEA „NU ESTE CAZUL”**

ACORD – CADRU DE PRESTARE SERVICII

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Lege”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN RO56TREZ24G610304200130X, Trezorerie sector 5, reprezentată prin Eduard Valentin STROE – Director General, în calitate **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax, mobil, CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect **SERVICII DE MEDICINA MUNCII**
- Achiziția directă a fost inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de publicitate nr.
- Prin Nota de evaluare nr....., autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect **SERVICII DE MEDICINA MUNCII**. Contractele subsecvente vor fi emise ori de câte ori va fi necesar, în funcție de fondurile bugetare alocate și necesitățile promitentului achizitor.

3. Durata acordului-cadru

Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, respectiv de la2025 până la2027.

4. Cantitatea previzionată și prețul unitar al serviciilor

4.1. Cantitatea maximă previzionată de servicii ce urmează a fi achiziționată prin prezentul acord-cadru și prețurile unitare ale serviciilor, conform anexei la formularul de ofertă depus de promitentul prestator, sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate maximă angajați/ 24 luni	P.U. estimat -lei, fără TVA/ angajat-	P.U. ofertat -lei, fără TVA/ angajat-	Valoarea maximă ofertată -lei, fără TVA-
LOT 1 - SERVICII MEDICINA MUNCII					
1.	Servicii medicina muncii pentru angajații cu drept de port armă	180 angajați x 2 testări = 360 angajați	125,00		
2.	Servicii medicina muncii pentru angajații fără drept de port armă	334 angajați x 2 testări = 668 angajați	50,00		
TOTAL LOT 1					
LOT 2 - SERVICII MEDICINA MUNCII – TESTARE PSIHOLOGICĂ					
1.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații cu drept de port armă	180 angajați x 2 testări = 360 angajați	50,00		
2.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații fără drept de port armă	304 angajați x 2 testări = 608 angajați	30,00		
3.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru personalul conducere	30 angajați x 2 testări = 60 angajați	40,00		
TOTAL LOT 2					
Valoarea maximă estimată pentru 24 de luni (-lei, fără TVA-)					

4.2. Prețurile unitare ale serviciilor, conform ofertei prestatorului, sunt detaliate în tabelul de mai sus.

4.3. Valoarea totală maximă a acordului-cadru pentru și pentru 24 luni este în sumă de lei la care se adaugă TVA de lei, calculat conform prevederilor legale. Rezultă o valoare totală a acordului-cadru de, cu TVA inclus.

5. Documentele acordului-cadru

- (i) Specificațiile tehnice nr.....;
- (ii) Oferta depusă nr.....

6. Ordinea de precedență

6.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.5, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte specificațiile tehnice prevăzute în propunerea sa tehnică.

7.2. Promitentul-prestator va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru, cu respectarea prevederilor documentației de achiziție și a ofertei în baza căreia a fost declarat câștigător.

7.3. Promitentul - prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, ofertantul trebuie să aibă, conform certificatului de înregistrare la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, următoarele specialități medicale autorizate: Oftalmologie, neurologie, ortopedie - traumatologie, O.R.L., psihologie, psihiatrie, medicină internă, testare glicemie etc.

7.5. Promitentul - prestator va asigura un număr suficient de medici cu competențe în medicina muncii, pentru buna derulare a contractului și va fi coordonat de către un medic specialist de medicina muncii. Acesta va fi

desemnat de operatorul economic ca responsabil pentru îndeplinirea contractului și va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

7.6. Promitentul - prestator va supraveghea starea de sănătate a salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București

- la angajarea în muncă;
- la reluarea activității după întreruperea acesteia pentru motive medicale la 3 luni, iar pentru alte motive la 6 luni, în termen de 7 zile de la reluarea activității;
- periodice, pentru toți salariații (anual și/sau suplimentar, la recomandarea medicului de medicina muncii).

7.7. Promitentul - prestator se obligă să efectueze următoarele tipuri de activități:

- coordonarea și monitorizarea biologică a expunerilor profesionale la diverse noxe sau factori climaterici și acționarea pentru prevenirea efectelor biologice consecutive expunerii;
- evidența, supravegherea și tratarea bolilor legate de profesie;
- monitorizarea și evaluarea angajaților cu boli cronice, în relație cu locul de muncă, oferind angajatorului soluții pentru desfasurarea eficientă a activității;
- declararea cazurilor de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- înregistrarea bolilor legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- stabilirea aptitudinilor în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale. Medicul de medicina muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților în concordanță cu particularitățile expunerii la factorii de risc, participând la evaluarea locurilor de muncă;
- formularea de propuneri privind serviciile medicale suplimentare acordate gratuit, pentru toți angajații instituției;
- eliberarea de fișe de aptitudine pentru fiecare examinare medicală, însoțită de recomandări medicale de specialitate specifice pentru fiecare salariat și transmiterea acestora atât prin poșta electronică, cât și prin curierat rapid în termen de 3 zile de la data efectuării;
- întocmirea și prezentarea rapoartelor privind evaluarea stării de sănătate a salariaților instituției (după fiecare etapă de efectuare a controlului medical periodic) și a raportului anual al medicului de medicina muncii, privind supravegherea stării de sănătate a salariaților;
- emiterea de recomandări de către medicii specialiști, pentru consultații, examinări, investigații sau teste de laborator, atunci când este necesar, pentru diverse afecțiuni cronice sau acute ale salariaților;
- desfășurarea controlului medical periodic privind supravegherea stării de sănătate a salariaților, la propunerea instituției;
- efectuarea examenului medical de medicina muncii pentru eliberarea fișelor de aptitudine specifice pentru fiecare salariat.

7.8 Promitentul - prestator va asigura testarea psihologică cu psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologia muncii și organizațională, psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologie clinică.

Evaluarea psihologică periodică cuprinde: evaluare competențe, abilități și compatibilitatea cu cerințele postului;

- anual pentru funcții publice generale de conducere;
- anual pentru funcții publice generale de execuție;
- anual pentru funcții publice specifice;
- anual pentru personalul contractual.

Evaluarea psihologică la solicitare:

- reintegrarea socio-profesională post accident;
- forme incipiente de dezadaptare;
- orice formă de tulburare comportamentală la locul de muncă.

Avizele psihologice vor fi predate medicului de medicina muncii.

7.9. Promitentul - prestator se va asigura că metodele de testare utilizate conduc la rezultate a căror valorificare să permită identificarea următoarelor aspecte: tulburări psihologice de orice natură (inclusiv nevroze manifestate), psihoze, tulburări de personalitate, tulburări de comportament (toate acestea fiind considerate drept contraindicații pentru desfășurarea activității profesionale). Concluziile evaluării vor fi redactate în rapoarte și transmise către conducătorul instituției cu asigurarea confidențialității prevăzute de legislația în vigoare.

7.10. Promitentul-prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V - secțiunea 1 - Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1 - Subcontractarea din Normele aprobate prin HG nr.395/2016.

7.11. Elementele/condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a acordului-cadru sunt oferta financiară, respectiv tarifele ofertate inițial și specificațiile tehnice ofertate inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul contractului către promitentul-prestator, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3. Promitentul-achizitor va pune la dispoziția promitentului-prestator, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

8.4. Promitentul-achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția promitentului-prestator în vederea îndeplinirii acordului-cadru și a contractelor subsecvente. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate promitentului-prestator sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.5. Promitentul-achizitor va colabora, atât cât este posibil, cu promitentul-prestator pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

8.6. Promitentul-achizitor se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea.

8.7. Promitentul-achizitor poate notifica promitentul-prestator cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia acordul-cadru atunci când se respinge serviciul prestat, de 3 ori, pe motive de calitate.

9. Încetarea acordului-cadru

9.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

9.2. Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- (i) prin acordul de voință al părților;
- (ii) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- (iii) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, cu o notificare prealabilă de 30 de zile;

9.3. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) promitentul-prestator nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către promitentul-achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul acord-cadru;
- (ii) promitentul-prestator subcontractează părți din acordul-cadru sau din contractele subsecvente, fără a avea acordul scris al promitentului-achizitor;
- (iii) promitentul-prestator cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al promitentului-achizitor;
- (iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul promitentului-prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru;
- (vi) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al promitentului-achizitor în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul acordului-cadru;
- (vii) la momentul atribuirii acordului-cadru, promitentul-prestator se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (viii) în situația în care acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (ix) în cazul în care împotriva promitentului-prestator se deschide procedura falimentului;
- (x) promitentul-prestator a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare promitentului-achizitor;
- (xi) valorificarea de către promitentul-achizitor a rezultatelor prezentului acord-cadru este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina promitentului-prestator.

9.4. Promitentul-prestator poate rezilia acordul-cadru, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) promitentul-achizitor a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare promitentului-prestator;
- (ii) promitentul-achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de promitentul-prestator, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru.

9.5. Prevederile prezentului acord-cadru referitoare la rezilierea acestuia se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

9.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către promitentul-prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora promitentului-achizitor daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

9.7. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, cu condiția notificării promitentului-prestator cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

9.8. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

9.9. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator va primi solicitări parțiale pentru prestare de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. În acest sens, promitentul-achizitor se obligă față de aceste solicitări doar în baza contractelor subsecvente încheiate.

10. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea acordului-cadru, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde la solicitare în termen de 5 zile, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

11. Limba acordului-cadru

Limba prezentului acord-cadru și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

12. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului acord-cadru este legea română, acordul-cadru urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au convenit să încheie și să semneze, azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

CONTRACT SUBSECVENT

nr. din

la ACORDUL-CADRU nr. din

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN RO56TREZ24G610304200130X, Trezorerie sector 5, reprezentată prin Eduard Valentin STROE – Director General, în calitate **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax, mobil, CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract subsecvent;
- c. **prețul contractului subsecvent** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract subsecvent și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **cazul fortuit** - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE MEDICINA MUNCII**, conform descrierii din caietul de sarcini și ofertei sale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

4.2. Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii

5. Cantitatea și prețul contractului subsecvent

5.1. Cantitățile ce se achiziționează prin prezentul contract subsecvent sunt următoarele:

5.2. Prețul unitar al serviciilor, conform ofertei prestatorului, este de, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei. Rezultă o valoare de, cu TVA inclus.

5.3. Valoarea totală maximă a prezentului contract subsecvent pentru este în sumă delei la care se adaugă TVA de lei, calculat conform prevederilor legale. Rezultă o valoare totală de cu TVA inclus.

5.4. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.

5.5. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.30.

6. Durata contractului subsecvent

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada

6.2. Contractul subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului subsecvent

Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract. Locația pentru prestarea serviciilor de medicina muncii va fi stabilită de comun acord, în baza programărilor făcute de responsabilul cu derularea contractului.

8. Documentele contractului subsecvent

8.1. Documentele prezentului contract subsecvent sunt:

(i) Specificațiile tehnice nr.....;

(ii) Oferta depusă nr.....

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, ofertantul trebuie să aibă, conform certificatului de înregistrare la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, următoarele specialități medicale autorizate: medicina muncii, Oftalmologie, neurologie, ortopedie - traumatologie, O.R.L., psihologie, psihiatrie, medicină internă, testare glicemie etc.

9.3. Prestatorul va asigura un număr suficient de medici cu competențe în medicina muncii, pentru buna derulare a contractului și va fi coordonat de către un medic specialist de medicina muncii. Acesta va fi desemnat de operatorul economic ca responsabil pentru îndeplinirea contractului și va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

9.4. Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București

- la angajarea în muncă;

- la reluarea activității după întreruperea acesteia pentru motive medicale la 3 luni, iar pentru alte motive la 6 luni, în termen de 7 zile de la reluarea activității;

- periodice, pentru toți salariații (anual și/sau suplimentar, la recomandarea medicului de medicina muncii).

9.5. Prestatorul se obligă să efectueze următoarele tipuri de activități:

- coordonarea și monitorizarea biologică a expunerilor profesionale la diverse noxe sau factori climaterici și acționarea pentru prevenirea efectelor biologice consecutive expunerii;
- evidența, supravegherea și tratarea bolilor legate de profesie;
- monitorizarea și evaluarea angajaților cu boli cronice, în relație cu locul de muncă, oferind angajatorului soluții pentru desfasurarea eficientă a producției;
- declararea cazurilor de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- înregistrarea bolilor legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- stabilirea aptitudinilor în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale. Medicul de medicina muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților în concordanță cu particularitățile expunerii la factorii de risc, participând la evaluarea locurilor de muncă;
- formularea de propuneri privind serviciile medicale suplimentare acordate gratuit, pentru toți angajații instituției;
- eliberarea de fișe de aptitudine pentru fiecare examinare medicală, însoțită de recomandări medicale de specialitate specifice pentru fiecare salariat și transmiterea acestora atât prin poșta electronică, cât și prin curierat rapid în termen de 3 zile de la data efectuării;
- întocmirea și prezentarea rapoartelor privind evaluarea stării de sănătate a salariaților instituției (după fiecare etapă de efectuare a controlului medical periodic) și a raportului anual al medicului de medicina muncii, privind supravegherea stării de sănătate a salariaților;
- emiterea de recomandări de către medicii specialiști, pentru consultații, examinări, investigații sau teste de laborator, atunci când este necesar, pentru diverse afecțiuni cronice sau acute ale salariaților;
- desfășurarea controlului medical periodic privind supravegherea stării de sănătate a salariaților, la propunerea instituției;
- efectuarea examenului medical de medicina muncii pentru eliberarea fișelor de aptitudine specifice pentru fiecare salariat.

9.6. Prestatorul va asigura testarea psihologică cu psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologia muncii și organizațională, psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologie clinică.

Evaluarea psihologică periodică cuprinde: evaluare competențe, abilități și compatibilitatea cu cerințele postului;

- anual pentru funcții publice generale de conducere;
- anual pentru funcții publice generale de execuție;
- anual pentru funcții publice specifice;
- anual pentru personalul contractual.

Evaluarea psihologică la solicitare:

- reintegrarea socio-profesională post accident;
- forme incipiente de dezadaptare;
- orice formă de tulburare comportamentală la locul de muncă.

Avizele psihologice vor fi predate medicului de medicina muncii.

9.7. Prestatorul se va asigura că metodele de testare utilizate conduc la rezultate a căror valorificare să permită identificarea următoarelor aspecte: tulburări psihologice de orice natură (inclusiv nevroze manifestate), psihoze, tulburări de personalitate, tulburări de comportament (toate acestea fiind considerate drept contraindicații pentru desfășurarea activității profesionale). Concluziile evaluării vor fi redactate în rapoarte și transmise către conducătorul instituției cu asigurarea confidențialității prevăzute de legislația în vigoare.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat.

10.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului subsecvent.

10.3. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate prestatorului sunt însoțite de către

conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

10.4. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului subsecvent.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea.

10.6. Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, atunci prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract subsecvent. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului subsecvent și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. În cazul în care:

- a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional cu excepția art.5.2.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contractul subsecvent.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract subsecvent, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contractul subsecvent.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract subsecvent: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. *Încetarea contractului subsecvent*

20.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract subsecvent și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului subsecvent în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din servicii conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin prezentul contract subsecvent.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract subsecvent nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract subsecvent.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. *Limba care guvernează contractul subsecvent*

Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

22. *Comunicări*

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. *Legea aplicabilă contractului subsecvent*

Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract subsecvent în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR