



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA SI CONTROL

DIRECȚIA SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

Nr...../.....

SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, MONITORIZARE OBIECTIVE

APROB
DIRECTOR GENERAL
Daniel RĂȘICĂ

FIȘA POSTULUI

nr. _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. **Denumirea postului:** POLIȚIST LOCAL
2. **Nivelul postului:** funcție publică de execuție
3. **Scopul principal al postului:** exercitarea atribuțiilor în domeniul ordinii și liniștii publice, respectiv monitorizării obiectivelor, precum și a circulației rutiere.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. **Studii de specialitate:** Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență
2. **Perfecționări (specializări):** conform cerințelor postului.
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate/nivel):**
Microsoft Office, Internet – nivel începător;
4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):**
➤ Engleza – nivel începător
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
➤ Capacitatea de a lucra individual și în echipă;



➤ Capacitatea de lucru în condiții de stres și la efort fizic, conform evaluărilor făcute de specialist și potrivit cerințelor postului;

- Adaptabilitate;
- Disponibilitate pentru program prelungit;
- Flexibilitate în gândire și creativitate;
- Spirit de inițiativă;
- Loialitate față de interesele instituției și respect față de lege.

6. Cerințe specifice:

- Program de lucru în ture;
- Aptitudini pentru lucru în condiții de muncă deosebite, în funcție de interesele instituției.

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Atribuții generale:

1. Respectă Constituția României, prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și celelalte acte normative în vigoare;

2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Regulamentul Intern și deciziile Directorului General;

3. Are acces la informații cu caracter confidențial necesare desfășurării activității și prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

4. Se preocupă permanent de îmbunătățirea activității fapt pentru care este obligat să analizeze și să facă propuneri în acest sens;

5. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege și răspunde personal, potrivit legii, de modalitatea în care manipulează bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul instituției;

6. Sesizează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea domeniului în care activează, fiind obligat, în cazul în care are cunoștință de dispoziții, acțiuni/inacțiuni care ar putea împiedica la buna desfășurare a activității instituției, să le prezinte de îndată verbal sau în scris;

7. Participă la cursurile de pregătire profesională organizate de instituție;

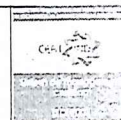
8. Se preocupă permanent de autoperfecționare profesională în domeniul în care își desfășoară activitatea;

9. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice incident de securitate și de integritate.

Atribuții specifice:

Pe linia ordinii și liniștii publice, respectiv a monitorizării obiectivelor

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului București, aprobat în condițiile legii;
2. Acționează pe teritoriul municipiului București pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, potrivit Planului de Ordine și Siguranță Publică al municipiului București;
3. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului București sau a altor instituții/servicii publice din subordinea Primarului General, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
4. Acționează cu fermitate, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, în scopul imobilizării făptuitorului, luării măsurilor pentru conservarea locului faptei, identificării martorilor oculari, sesizării imediate a organelor competente și predării făptuitorului structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
5. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
6. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
7. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
8. Acordă, pe teritoriul municipiului București, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
9. Intervine, pe teritoriul municipiului București, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin SNUAU 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor stabilite prin lege;
10. Acționează prin patrulare pedestră și auto pe itinerariile stabilite pe teritoriul Municipiului București, având obligația să relaționeze permanent cu cetățenii, să manifeste receptivitate și solitudine față de problemele cu care se confruntă aceștia, realizând în acest mod o creștere a gradului de încredere a persoanelor în Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;



11. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

12. Acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, combaterea comerțului stradal neautorizat, menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei localității, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, dispoziții ale Primarului General și decizii ale Directorului General al D.G.P.L.C.M.B.;

14. Conduce la sediul D.G.P.L.C.M.B./structurii Poliției Române competente, după caz, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

15. Asigură monitorizarea și paza obiectivului special Primăria Municipiului București (sediul central), precum și a altor obiective date în competență instituției;

16. Acționează împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente în municipiul București;

17. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului București, legate de problemele specifice structurii;

18. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la datele cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

19. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

20. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

21. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

22. Execută paza transporturilor de bunuri și valori, potrivit prevederilor planului de pază întocmit la nivelul instituției împreună cu unitatea ale căror bunuri sau valori se transportă.

23. Întocmește zilnic, la terminarea programului de lucru, Raport cu privire la activitatea desfășurată pe durata executării serviciului;

24. La terminarea programului de lucru predă superiorului ierarhic procesele-verbale de constatare și sancționare a contravenției încheiate în timpul executării serviciului;

25. Conduce autovehiculele din dotarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, în îndeplinirea atribuțiilor specifice (în cazul posesorilor de permis de conducere și în limita categoriei pentru care a fost eliberat);

26. Respectă sarcinile zilnice specifice stabilite de superiorii ierarhici prin procesul verbal de instructaj sau orice alt document întocmit în acest sens;

27. Duce la îndeplinire orice alte sarcini dispuse de conducerea instituției, conform prevederilor legale.

Pe linia circulației rutiere, fluidizării traficului, a semnalizării și reglementării rutiere

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice conform competențelor stabilite prin lege, prin activități de dirijare și/sau deviere a traficului, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență administratorului drumului în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

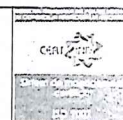
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

4. Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială a Municipiului București;

6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară, informând de îndată Dispeceratul Poliției Rutiere;



8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;

11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului București;

13. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

14. Participă la asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație aflate în competența Primăriei Municipiului București;

15. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului București, legate de problemele specifice structurii;

16. Constată și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale de către utilizatori în parcările aflate în administrarea municipalității;

17. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile constatate;

18. Verifică funcționarea semafoarelor pe principalele artere rutiere aflate în competența Primăriei Municipiului București;

19. Verifică starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere pe principalele artere rutiere aflate în competența Primăriei Municipiului București;

20. Sprijină Administratorul Drumului Public în zonele unde se aplică marcaje rutiere sau se efectuează lucrări edilitare prin activități de fluidizare sau deviere a traficului rutier;

21. Intervine la solicitarea dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112 pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competențelor teritoriale;

22. Asigură fluența circulației pe drumurile publice, în cazurile punctuale determinate de situația operativă din teren, conform planificării zilnice;

Atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă

1. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
2. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
3. Să coopereze cu lucrătorii desemnați pentru a se asigura că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri și pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
4. Să aducă la cunoștința conducătorului ierarhic superior orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor;
5. Să își asigure propria securitate în fața pericolelor cu care se confruntă respectând principalele reguli din instrucțiunile specifice de securitate și sănătate în muncă;
6. Să aducă la cunoștința conducătorului ierarhic superior accidentul suferit de propria persoană sau de oricare dintre lucrători;
7. La prezentarea în serviciu să fie apt de muncă, odihnit, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau substanțelor care nu permit desfășurarea activităților specifice locului de muncă.

Atribuții și răspunderi în domeniul P.S.I.

1. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor;
2. Să coopereze cu salariații desemnați după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
3. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. **Denumire:** POLIȚIST LOCAL
2. **Clasa:** I
3. **Grad profesional:** superior
4. **Vechimea în specialitatea necesară:** 7 ani

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

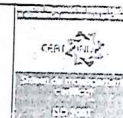
1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef Birou Monitorizare Obiective 1, Șef Serviciu Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective, Director Executiv Adjunct, Director Executiv, Director General Adjunct, Director General

b) Relații funcționale: cu celelalte structuri din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

c) Relații de control: se supune controlului superiorilor ierarhici, instituțiilor abilitate prin lege sau alte acte normative.



d) **Relații de reprezentare:** după caz, în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de conducătorul instituției.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: instituții ale administrației publice locale și centrale;

b) cu organizații internaționale: după caz, în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de către conducătorul instituției;

c) cu persoanele juridice private: după caz, în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de către conducătorul instituției.

3. Limite de competență: decide asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, în sensul obținerii eficienței și eficacității maxime, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4. Delegarea de atribuții și competență:

- delegă atribuțiile unui funcționar public din cadrul structurii care îndeplinește condițiile specifice ocupării postului, atunci când se află în concediu de odihnă, concediu medical sau alte tipuri de concedii, în condițiile legii, sau este delegat în condițiile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ori se află în deplasare în interesul serviciului, precum și în perioada în care se află la cursuri de pregătire profesională și/sau formare inițială.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Costică Ciugolea

Funcția publică de conducere: ȘEF BIROU MONITORIZARE OBIECTIVE 1

Semnătura: 03.03.2025

Data întocmirii: _____

Luat la cunoștință de ocupantul postului:

Numele și prenumele: Vacant

Semnătura: _____

Data: _____

Contrasemnează:

Numele și prenumele: Cristian Radu Bania

Funcția publică de conducere: ȘEF SERVICIU ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ,
MONITORIZARE OBIECTIVE

Semnătura: _____

Data: 03.03.2025